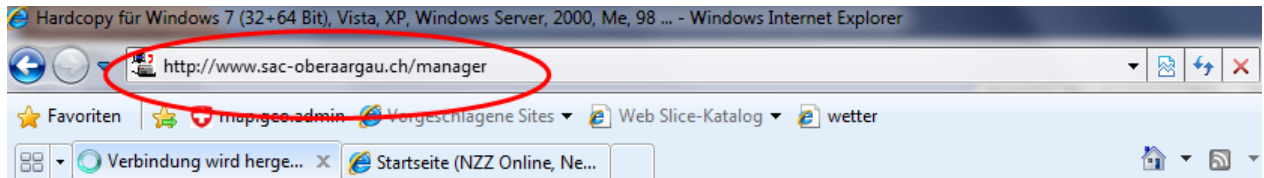




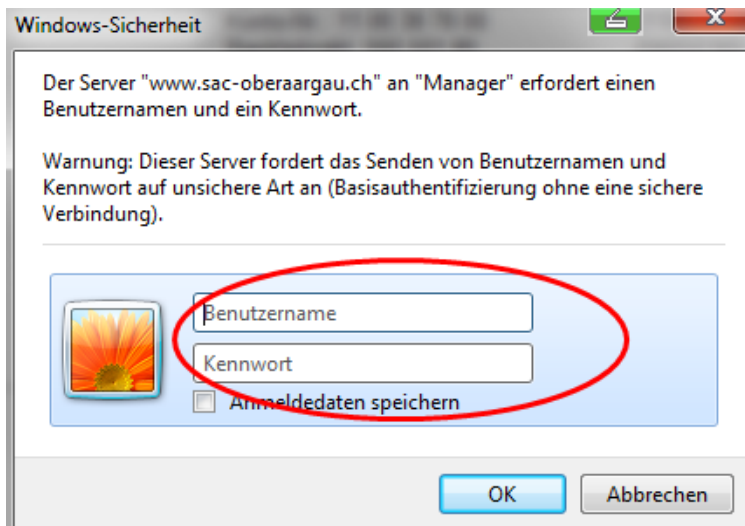
Anleitung Erfassen von Touren und der Detailausschreibung in der Tourendatenbank des SAC Oberaargau

1. Login

Wähle die Internetadresse: www.sac-oberaargau.ch/manager



Gib dein Kürzel (Benutzername) und dein Passwort ein.



Je nach verwendetem Browser sieht dieses Fenster etwas anders aus

Du befindest dich nun im geschützten Bereich.

[www.sac-oberaargau.ch] [[Manager](#)]

Manager

Angemeldet als: **juegu**

Version 1.0 vom April 2002

DropBox Module	
	DropPhoto Teilen Sie die schönsten Momente mit Ihren Freunden, Bekannten und Verwandten und präsentieren Sie Ihre Bilder im Internet.
	DropTours Mit der Tourenverwaltung administrieren Sie Ihre Touren schnell und von jedem Ort. So haben Sie jederzeit den Überblick über alle Anmeldungen.

Es stehen dir zwei Bereiche zur Verfügung.

DropPhoto - hier kannst du nach der Tour die Fotos und den Tourenbericht einfügen

DropTours - das ist die Tourendatenbank.

Drop Tours ist für mehrere Sektionen entwickelt worden – daher sind Eingabefelder vorhanden, die für die Sektion Oberaargau nicht relevant sind.

2. Erfassen einer neuen Tour

Klicke im DropBox Modul auf **DropTours** (im Beispiel eingeloggt als Dani Freudiger)



Wähle das Jahr, für welches du eine Tour erfassen willst und klicke auf „neue Tour erfassen“.

Du gelangst nun auf die Erfassungsmaske für eine Tour. Bei der Eingabe der Tour fürs nächste Jahr (August – Ende Oktober des laufenden Jahres) müssen nur die folgenden Felder ausgefüllt werden:


- Aktivität = Ziel der Tour
- Start- und Enddatum
- Gruppe
- Tourtyp
- Technische Anforderung
- Route / Details

Diese Informationen dienen der Tourenkommission zur Zusammenstellung des Gesamtprogramms.

The screenshot shows the 'Bearbeiten der Tour' form. The form has a title bar 'Bearbeiten der Tour'. Below the title bar, there are several sections. The first section is labeled 'Was' and contains a text input field for 'Aktivität (Publikation)'. The second section is labeled 'Wann' and contains three date input fields: 'Startdatum (Publikation)', 'Enddatum (Publikation)', and 'Ausweichdatum'. The 'Status' field is a dropdown menu with 'Aktiv' selected. Each input field has a small blue information icon to its right.

Aktivität = Titel der Tour wie sie in den CN publiziert werden soll
 Startdatum – da steht dir ein Kalender zur Verfügung – wenn es um einen Halbtagesanlass geht kannst du dies noch zusätzlich markieren.
 Enddatum nur Abfüllen wenn es um einen Anlass von mehr als 1 Tag geht.
 Ausweichdatum nur abfüllen wenn die Tour verschoben werden kann und soll.
 Status – festlegen in welchem Status sich die Tour befindet. (zB. Abgesagt oder ausgebucht)

Wer

Leitung (Publikation) 

Gruppe (Publikation)


Tourtyp (Publikation)

Zusatz (Publikation)

mit JO

spez. Kostenberechnung

Anreise am Vorabend


Bergführer 

Max. Teilnehmer (Publikation)


Dein Name als Organisator ist schon abgefüllt.
 Wähle die Hauptgruppe (weitere Gruppen können in der Zusatzinfo erfasst werden)
 Wähle den Tourtyp (um was für eine Tour handelt es sich)
 Falls die Teilnehmeranzahl limitiert ist – vermerke es im entsprechenden Feld.

Technisches


Konditionelle Anforderungen (Publikation) 

Technische Anforderungen (Publikation) 


Clubführer

Route 

Wo


Unterkunft 

Reise (Publikation)


Karten 

Wähle die konditionellen Anforderungen aus
 Wähle die technischen Anforderungen aus
 Erfasse wo die Tour beschrieben ist (fakultativ)
 Erfasse die geplante Route (zB. Südwestgrat oder Ostflanke)

Wo

Unterkunft 

Reise (Publikation)

Karten 

Falls übernachtet wird – nenne die Unterkunft
 Wähle die Art der Reise (mit CAR ist ein Mietbus gemeint)
 Erfasse das Kartenmaterial (fakultativ)

Infos

Kosten (CHF Basis Halbtax) (Publikation)

Besprechung (Publikation)

<input type="radio"/> Treffen	<input type="radio"/> Telefonisch	<input type="radio"/> E-Mail
Datum <input type="text"/>	Datum <input type="text"/>	<input type="radio"/> Keine
Zeit <input type="text"/>	ab (Zeit) <input type="text"/>	
Ort <input type="text"/>		

Treffpunkt (Publikation)

Datum <input type="text"/>	Zeit <input type="text"/>	Ort <input type="text"/>
	00:	

Treffpunkt nur für Touren ohne Besprechung.

Route / Details (Publikation)
(Kurzinformatio 255 Zeichen für Clubnachrichten)

255 Zeichen übrig [\[aktualisieren\]](#)

Zusatzinfo

Ausrüstung

Beschreibung als PDF

Kosten: setze den Frankenbetrag ein
 Besprechung: keine anklicken da nicht üblich in der Sektion Oberaargau (sonst Treffen wählen und Angaben ausfüllen)
 Treffpunkt: ausfüllen
 Route, Details beschreiben soweit noch nicht beschrieben.
 Zusatzinfos: Das was etwa als allgemeiner Text in den CN steht
 Ausrüstung: Auflisten
 Beschreibung: Bei Tourenwochen oder umfangreicheren Touren kann ein PDF der Detailausschreibung angehängt werden.

Anmeldung

Anmeldung (Publikation) Internet Schriftlich Telefonisch

Anmeldestart (Publikation)

Anmeldeschluss (Publikation)

Nicht publizieren

Prozessstatus

Klicke an wie sich die Teilnehmer anmelden können.
 Anmeldestart abfüllen, falls es um eine Tour geht, bei der sich die Leute früh anmelden sollen.
 Anmeldeschluss: Datum einsetzen
 Nicht publizieren = nicht relevant für unsere Sektion.
 Prozessstatus: je nachdem die Tourenkommission die Tour freigegeben hat stehen mehrere Punkte aus Auswahl.

Archiv

Tourenbericht Es ist noch kein Album für die Touren in DropPhoto angelegt! SAC-Touren i

Zuletzt geändert: von am

Alle Felder mit (Publikation) werden für die Clubnachrichten verwendet. **Alle roten Felder müssen ausgefüllt werden.**

Sobald vom Webmaster die entsprechende Tour in Bilder und Berichte erfasst wurde, können dort die Bilder und der Tourenbericht gespeichert werden.

⋮

⋮

Wenn du fertig bist mit der Erfassung klicke auf Speichern (Diskettensymbol)
 Falls du an der Tour etwas veränderst nachdem sich bereits Personen per e-mail angemeldet haben klicke auf Diskette und Briefsymbol, damit die Angemeldeten die Info per e-mail erhalten.

Wichtig – die erfassten Daten werden als Basis für die Ausschreibung in den CN verwendet. Bitte bei der Detailausschreibung den Redaktionsschluss beachten! Dieses Webformular ersetzt das Wordformular zur Ausschreibung der Touren bei der Redaktorin.

Für das Jahr 2011 sind die Touren schon vorerfasst. Auf dein Touren hast du schreibrecht. (Beispiel eingeloggt als Daniel Freudiger).

Sa 26.3.	SS	1 Tag	Lucendro	Ruedi Ramseier	0		
Do 24.3.	Kurs	1 Tag	Knotenkurs	Frits Westerholt	0		
Sa 19.3.	SS	1 Tag	Ferdenrothorn	André Beyeler	0		
Sa 5.3.	SS	2 Tage	Fürstein Biwaktour	Daniel Freudiger	0		

Achtung nicht auf den „Ghüderchübel“ klicken – sonst wird die Tour gelöscht.

Du siehst wie viele Personen sich schon per e-mail angemeldet haben. (blaue Null)
 Wenn du darauf klickst geht das folgende Menu auf:

⋮
 Neue Anmeldung erfassen
 E-Mail an alle
 Anmelde liste als Excel-Datei
⋮

Du kannst weitere Personen erfassen – falls sie bereits in der Liste sind.
 Du kannst alle Angemeldeten per e-mail informieren, falls sie sich registriert haben, du kannst die Liste aber auch als Excelliste rauskopieren.

Unter Adressen kannst du deine Kontaktadresse anpassen – zB Strasse, Ort rauslöschen, wenn du nicht willst, dass diese Daten in den CN erscheinen.